

Informace o zpracování osobních údajů

Charita Zlín, Burešov 4886, v rámci jednání Charitní pečovatelské služby Zlín se zájemcem/žadatelem o poskytování a následným využíváním sociální služby, zpracovává osobní údaje.

Osobními údaji rozumíme veškeré identifikační údaje o dané fyzické osobě, např. jméno, příjmení, datum narození, zdravotní stav, informace o sociální situaci, rozsahu péče, atp. (tzn. telefonický, elektronický kontakt). Tyto jsou evidovány z důvodu potřeby vedení dokumentace o zájemci/žadateli o poskytování sociální služby dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s nařízením EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, příp. v souladu s další platnou legislativou.

Osobní údaje jsou evidovány na základě sociálního šetření se zájemcem/žadatelem o sociální službu a jsou zpracovávány jen v nezbytně nutném rozsahu. Pracovníci služby jsou povinni žadatele informovat o rozsahu a účelu jejich zpracování a o tom, kdo a jakým způsobem bude údaje zpracovávat a komu mohou být zpřístupněny. Osobní údaje slouží k posouzení potřebnosti dané služby a pro případné uzavření smlouvy o poskytování sociální služby.

Zájemce/žadatel má právo nahlížet do své osobní dokumentace. Má právo být srozuměn, jaké osobní údaje jsou zde evidovány a případně je doplnit. Do této vedené dokumentace smí nahlížet jen pracovníci dle určených pracovních pozic.

Právním zájemce/žadatele o službu, je rovněž požádat o kopii dokumentů, ve kterých jsou uvedeny osobní údaje, ale také o případný výmaz některých osobních údajů, ale to jen v rozsahu údajů, které nejsou součástí smlouvy o poskytování sociální služby a dalších souvisejících dokumentů.

Osobní údaje v listinné podobě jsou uloženy v prostorách služby v uzamykatelných skříních; v elektronické podobě jsou uloženy v PC pracovníků, které jsou chráněny heslem a v sociálním programu WebCarol, který je užíván k evidenci poskytované služby. Vše je zabezpečeno proti ztrátě a odcizení.

V případě ukončení zájmu o sociální službu je dokumentace uložena v prostorách sociální služby (organizace) po dobu nezbytně nutnou dle skartačních lhůt. Po skončení archivační doby je dokumentace zlikvidována dle pravidel.

Dokumentaci o poskytování sociální služby je možno zpřístupnit jen orgánům na základě pověření ke kontrole a příslušným pracovníkům organizace. Evidované osobní údaje slouží také jako podklad pro prokázání využití dotací na zajištění provozu služby a jejich vyúčtování a jako podklad pro kontrolní orgány.

Za účelem maximální ochrany osobních údajů zájemce/žadatele, je každý pracovník vázán mlčenlivostí podle § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, což stvrdil podpisem pracovní smlouvy.

V případě, že ze zájemce/žadatel domnívá, že jeho osobní údaje nejsou evidovány správně či došlo k porušení ochrany osobních údajů, je možné kontaktovat pracovníky, či vedoucí služby a to jak ústně či písemně, případně podat stížnost (ústní, či písemnou) na vedení organizace, nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Prohlašuji, že jsem plně porozuměl/a výše uvedeným informacím.

Já, níže podepsaný/á, narozený/á

trvalým bydlištěm

V.....dne podpis zájemce/žadatel.....

